

## **ALGEMENE LEVERING- EN BETALINGSVOORWAARDEN van Eline Boogaerd – Eb Teamontwikkeling | (team)coaching | training | assessments**

### **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de partij (natuurlijke- of rechtspersoon) die opdracht geeft aan opdrachtnemer.

Opdrachtnemer: Eline Boogaerd – EB Teamontwikkeling, gevestigd in Meppel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als eenmanszaak onder nummer 56738390.

Overeenkomst: de Overeenkomst tot opdracht gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes, overeenkomsten van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden en mondelinge toezeggingen van Opdrachtnemer zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.2 De toepasselijkheid van de door Opdrachtgever gehanteerde Algemene Voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 2.3 Mocht enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zal (zullen) de nietige of vernietigde bepaling(en) van deze Algemene Voorwaarden worden vervangen door een geldige bepaling(en) waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht wordt genomen.

### **Artikel 3. Overeenkomst**

- 3.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen, alsmede door aanvang van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.
- 3.2 Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft Opdrachtgever toestemming haar/zijn NAW gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van Opdrachtnemer. Hierop is de privacyverklaring van Opdrachtnemer van toepassing, die op te vragen is door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer.

### **Artikel 4. Tarief en offerte**

- 4.1 Het honorarium wordt berekend volgens een uurtarief, dagdeeltarief dan wel vast tarief dat per opdracht door Opdrachtnemer wordt vastgesteld. Deze gelden voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht. Het bijhouden van de tijdsbesteding is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
- 4.2 Tarieven worden vermeld in offertes en door Opdrachtnemer. Deze offertes zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud en levertijd betreft en vervallen na 30 dagen. De offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie.
- 4.3 Eventuele kosten van producten die door Opdrachtnemer ten behoeve van de opdracht worden aangeschaft, worden apart vermeld in de offerte.
- 4.4 Indien Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief indien Opdrachtnemer kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbieden en levering relevantie prijswijzigingen hebben voorgedaan. Opdrachtnemer mag prijsstijgingen van producten doorberekenen aan Opdrachtgever.
- 4.5 Opdrachtgever is verplicht om de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gemaakte onkosten te vergoeden, voor zover deze niet uitdrukkelijk zijn inbegrepen in de overeengekomen vergoedingen. Hieronder vallen tevens de kosten in verband met ingeschakelde derden.

### **Artikel 5. Uitvoering opdracht**

- 5.1 Opdrachtnemer zal zich inspannen de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 5.2 Opdrachtnemer verricht slechts die werkzaamheden voor welke hij de verantwoordelijkheid voor een deskundige en deugdelijke uitvoering kan dragen. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting ten aanzien van de uitvoering van de opdracht. Het beoogde resultaat van de opdracht wordt door Opdrachtnemer derhalve niet gegarandeerd.

- 5.3 Indien Opdrachtnemer derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan indien dit na het oordeel van de Opdrachtnemer een goede of efficiënte uitvoering van de opdracht bevordert.
- 5.4 Opdrachtnemer baseert zich bij de uitvoering van de werkzaamheden op de door Opdrachtgever verstrekte informatie.
- 5.5 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
- 5.6 Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
- 5.7 Indien Opdrachtnemer op locatie van de Opdrachtgever werkzaamheden verricht, zal Opdrachtgever kosteloos voor de door Opdrachtnemer in redelijkheid gewenste faciliteiten zorgdragen.

#### **Artikel 6. Betaling**

- 6.1 Betaling door Opdrachtgever dient zonder enige mogelijkheid tot verrekenen te geschieden in Euro's, middels storting of overmaking op een door Opdrachtnemer aangewezen bank- of girorekening, binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
- 6.2 Bij niet-tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is Opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke handelsrente verschuldigd op het openstaande bedrag en indien Opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft de is Opdrachtgever de met deze incasso gemoeide kosten verschuldigd.
- 6.3 Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient Opdrachtgever deze binnen één week na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij Opdrachtnemer.

#### **Artikel 7. Geheimhouding**

- 7.1 Opdrachtgever is in ieder geval gehouden tot geheimhouding van modellen, methoden, technieken, ideeën en analyses van Opdrachtnemer alsmede alle overige op de (wijze van) uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer betrekking hebbende informatie, behoudens voor zover Opdrachtnemer voor openbaarmaking schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 7.2 De geheimhoudingsverplichting als in dit artikel bedoeld blijft bestaan na de beëindiging van de Overeenkomst.
- 7.3 Indien een partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van dit artikel verbeurt hij ten gunste van de wederpartij een boete vastgesteld op een bedrag van 5.000,- (vijfduizend) Euro's per gebeurtenis, waarbij de overige rechten met betrekking tot verhaal van de geleden schade door de wederpartij onverlet worden gelaten.

#### **Artikel 8. Ontbinding**

- 8.1 Opdrachtnemer kan de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien Opdrachtgever, al dan niet voorlopige surséance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van Opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd of indien zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. Opdrachtnemer zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.
- 8.2 Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door de Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie van de geplande dagdelen van Opdrachtgever, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
- 8.3 Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van de werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt bij tussentijdse opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld.

#### **Artikel 9. (Incasso)Kosten**

- 9.1 Is de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtsbijstand van Opdrachtnemer daaronder begrepen, die Opdrachtnemer moet maken ten gevolge van de niet, niet tijdige of niet correcte nakoming door Opdrachtgever, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van Opdrachtnemer worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom van de vordering en over de vervallen rente.

- 9.2 Indien Opdrachtnemer aantoonst hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

#### **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

- 10.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor zover uit dit artikel blijkt.
- 10.2 Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoonst dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer, welke bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk voor ten hoogste het bedrag van de vergoeding die Opdrachtnemer voor die werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in geval Opdrachtnemer door derden wordt aangesproken vanwege schade die Opdrachtnemer aan derden heeft toegebracht tijdens de uitvoering van de opdracht, tenzij de schade het gevolg is van een onzorgvuldige uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer.
- 10.3 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is te allen tijde uitgesloten.
- 10.4 De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.
- 10.5 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in het betreffende geval zal worden uitgekeerd danwel beperkt tot het bedrag van de door Opdrachtnemer ingediende en de door Opdrachtgever betaalde facturen.
- 10.6 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Opdrachtnemer meldt.
- 10.7 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijk termijn wordt gesteld ter zuivering van de tekortkoming en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

#### **Artikel 11. Verzetten van afspraken**

- 11.1 Indien Opdrachtgever de door haar/hem gemaakte afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert, zal Opdrachtnemer de kosten in rekening moeten brengen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden 24 uur of langer voor aanvang van de afspraak, zullen niet in rekening worden gebracht. Uitzondering hierop zijn de afspraken met betrekking tot trainingen, teamdagen en teamcoaching. Hiervoor gelden de annuleringsafspraken die in het maatwerk voorstel zijn vastgelegd en waarvoor Opdrachtgever akkoord heeft gegeven. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet uitvoering kan geven aan de overeenkomst door overmacht.

#### **Artikel 12. Overmacht**

- 12.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ziekte van (personeel van) Opdrachtnemer en/of ingeschakelde derden of een niet-toerekenbare tekortkoming van leveranciers van Opdrachtnemer wordt daaronder begrepen.

#### **Artikel 13. Overdracht rechten en plichten**

- 12.1 Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet gerechtigd zijn rechten en plichten uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen.

#### **Artikel 14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 13.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Alle geschillen, die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever mochten ontstaan, zullen door de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam worden beslecht. Opdrachtnemer blijft echter bevoegd de wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet of het toepasselijk verdrag bevoegde rechter.